



La Ville de Richmond, municipalité située en Estrie ayant une population de plus de 3 350 habitants, est en pleine effervescence. Située dans un cadre enchanteur, à proximité de plusieurs grandes villes, la municipalité est un havre de paix qui bénéficie d'une place de choix au cœur de la région et de ses résidents. Les familles, les travailleurs, les retraités, les commerçants et entrepreneurs profitent ici d'un milieu de vie à la fois accessible, sécuritaire et épanouissant.

Titre d'emploi :	Journalier-service Récréatifs (sept. à avril) et service des Travaux publics et des parcs (avril à août)	Horaire :	40 heures/semaine
Salaires :	22,99 \$ à 26,45 \$ de l'heure	Entrée en fonction :	dès que possible

Description de l'emploi :

Sous l'autorité des directeurs de chacun des Services, le titulaire du poste effectuera différentes tâches de conciergerie, de maintenance, d'entretien et de réparations relatives aux bâtiments et équipements ainsi que divers travaux de voirie.

Les exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Avoir de la facilité à travailler avec le public;
- Avoir des compétences en conciergerie de bâtiment;
- Posséder des connaissances en entretien mécanique;
- Détenir un permis de conduire classe 5 est un atout;
- Avoir la formation de préposé à l'aqueduc (P6B) est un atout;
- Habiletés physiques pour exécuter toutes sortes de travaux manuels;
- Faire preuve de dynamisme, d'entregent, d'autonomie et d'initiative;
- Être bilingue (français/anglais) est un atout;
- Avoir les formations en espace clos et en santé et sécurité au travail est un atout;
- Horaire de travail réparti sur les quarts de jour, soir, nuit et fin de semaine.

Les responsabilités de l'emploi :

- Effectuer différentes tâches manuelles relatives à la conciergerie et la maintenance des bâtiments et des équipements liés au service récréatif;
- Effectuer les travaux d'entretien saisonnier (tels que la tonte de pelouse, rapiéçage d'asphalte, inspection des jeux, le déneigement, ramasser la neige, etc.);
- Assurer l'entretien et la réparation du matériel (tables, chaises, etc.);
- Conduire la surfaceuse de l'aréna (l'employé sera formé au besoin);
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées à son emploi.

Intéressé.e ? Super, nous aussi!

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 9 août 2024 à midi, par courriel à admin@ville.richmond.qc.ca ou en personne au 745, rue Gouin, Richmond (Québec) J0B 2H0.

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.